



Organismo di Certificazione s.r.l.

Spett.le
G. & R. ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE S.R.L
Via Virgilio, 9
71122 Foggia

OGGETTO: Domanda Per la "Certificazione" ai fini dell'accordo preventivo (art. 17bis DPR 162/99 e s.m.i.)

Il/La sottoscritt _____
nato/a _____ il ____/____/____,
in qualità di _____ del _____ ubicato
in _____ in via/piazza _____
delega il sig. _____ nato a _____ il _____
in qualità di _____ della ditta/società _____ con sede
in _____ via/piazza _____ P.ICA/C.F.: _____

CHIEDE

La certificazione di cui all'articolo 17 bis, comma 1 del DPR 162/99 e s.m.i. per l'installazione di un ascensore con fossa e/o testata di dimensioni ridotte di costruzione _____ n°. fabbrica _____, azionamento _____, portata _____, capienza _____

in un edificio preesistente,

in un edificio di nuova realizzazione,

per il/i seguente/i motivo/i /:

Vincoli derivanti da Regolamenti edilizi Comunali o stabilito dalle Soprintendenze per i Beni architettonici e per il Paesaggio;

Impossibilità oggettive dovute a vincoli naturali geologici (falde acquifere, terreni instabili) o strutturali (strutture ad arco o volta, strutture di fondazione, solette o travi portanti in testata ecc.):
specificare _____

Diritti di soggetti terzi, quando gli stessi non investono la proprietà delle parti comuni;

Altro _____

al costo di Euro _____ +iva come per legge:

secondo una delle seguenti procedure:

Senza l'utilizzo della Norma UNI EN 81.21;

Con l'utilizzo della Norma UNI EN 81.21.

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

A) ASCENSORE INSTALLATO IN UN EDIFICIO PREESISTENTE:

A.1) SENZA L'UTILIZZO DELLA NORMA UNI EN 81.21

1. Documentazione attestante Impedimenti oggettivi: Dichiarazione e/o documentazione necessaria a dimostrare gli impedimenti oggettivi non superabili, sottoscritte o firmate per copia conforme dal proprietario e/o da tecnico abilitato secondo le rispettive competenze;
2. L'analisi dei rischi: riferita specificatamente alle difformità, rispetto alle UNI EN 81.1/2 per gli spazi in fossa/testata e per la mancanza di uno o di entrambi. L'analisi dei rischi, deve indicare il luogo dove verrà installato l'impianto, la marca, il numero di fabbrica e o altro elemento identificativo dell'impianto stesso.
3. Piante e sezioni: su fogli formato A4, relativi all'ubicazione dell'impianto di ascensore nel perimetro dell'edificio, firmati e timbrati da tecnico abilitato;
4. Dichiarazione di attestazione circa l'inesistenza di interazioni con l'opera edilizia esistente tali da compromettere la stabilità di tutto o in parte della stessa, sottoscritta da progettista iscritto all'Albo. La dichiarazione dovrà riportare anche, qualora ne esistano le condizioni, la dichiarazione che l'opera risponde al soddisfacimento del punto 5.5 delle norme UNI EN 81.1/2 nel caso in cui esistano degli spazi accessibili situati sotto la traiettoria della cabina o del contrappeso o della massa di bilanciamento;
5. Relazione tecnica redatta dall'installatore su come verrà realizzato l'impianto, i piani che serve, la portata e tutti i disegni consistenti in sezioni verticali e orizzontali dell'ascensore utili ad una migliore comprensione della problematica;
6. Copia del libretto di manutenzione da cui risulta l'evidenza delle istruzioni al manutentore per quanto riguarda la difformità in fossa e/o testata.

A.2) CON L'UTILIZZO DELLA NORMA UNI EN 81.21

1. Documentazione attestante impedimenti oggettivi: come la procedura di cui sopra punto 1;
2. Dichiarazione sottoscritta dall'installatore nella quale dovranno essere descritti i punti della norma UNI EN 81.21 presi in considerazione;
3. Piante e sezioni: come la procedura di cui sopra punto 3;
4. Dichiarazione di attestazione: come la procedura di cui sopra punto 4;
5. Relazione tecnica come per la procedura di cui sopra punto 5;
6. Copia del libretto di manutenzione: come per la procedura di cui sopra punto 6.

B) ASCENSORE INSTALLATO IN UN EDIFICIO DI NUOVA COSTRUZIONE

1. Documentazione attestante Impedimenti oggettivi: Dichiarazione e/o documentazione necessaria a dimostrare gli impedimenti oggettivi non superabili con particolare riferimento alle motivazioni

determinanti relative ad impedimenti di carattere geologico sottoscritte o firmate per copia conforme dal proprietario e/o da tecnico abilitato secondo le rispettive competenze;

2. Relazione tecnica redatta dall'installatore su come verrà realizzato l'impianto, i piani che serve, la portata e tutti i disegni consistenti in sezioni verticali e orizzontali dell'ascensore utili ad una migliore comprensione della problematica;

N.B. PER ENTRAMBE LE PROCEDURE TUTTE LE DICHIARAZIONI DOVRANNO ESSERE PRESENTATE AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000.

DICHIARAZIONE:

Il sottoscritto _____ dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di conformarsi ai requisiti dell'organismo di certificazione e di fornire ogni informazione necessaria per la valutazione della documentazione;
2. che la stessa domanda non è stata presentata a nessun altro organismo notificato.
3. di accettare il Regolamento adottato dalla G& R Organismo di certificazione srl che seppur non allegato al presente contratto stipulato tra la G&R ed il Committente, ne costituisce parte integrante ed è a disposizione dei clienti e di chiunque ne faccia richiesta motivata, per l'ottenimento della Certificazione da allegare alla documentazione da presentare ai fini dell'accordo preventivo

_____ li' ____/____/____

Per accettazione: G.&R. Organismo di certificazione Srl

Timbro e Firma Installatore

Regole contrattuali per l'affidamento dell'incarico inerente la procedura per la Certificazione da allegare ai fini dell'Accordo Preventivo

Art. 2 – Prestazioni

La G. & R. Organismo di Certificazione Srl s'impegna ad espletare l'incarico entro 30 giorni dalla data di affidamento dell'incarico.

Art. 3 – Corrispettivo.

A fronte delle prestazioni di cui al presente incarico verrà corrisposto l'importo indicato nel contratto oltre iva come per legge.

Art. 4 – Modalità di pagamento.

A seguito della prestazione e di chiusura dell'attività, anche nel caso di diniego del rilascio della certificazione, verrà emessa regolare fattura che il cliente si impegna a pagare entro 30 (sessanta) giorni.

Art. 5 – Durata

La durata dell'incarico ha validità 60 gg dalla data di affidamento dell'incarico ;

Art. 6 – Garanzie

A garanzia dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività di certificazione svolta dalla G.&R. Organismo di Certificazione Srl, per la responsabilità civile verso terzi, la società è assicurata presso una compagnia con un massimale di Euro 2.500.000,00. Sono da considerarsi espressamente escluse dalle responsabilità della società i disservizi e i danni causati da terzi, quelli causati dal mal uso o manomissioni dell'impianto, da cause di forza maggiore.

Art. 7 – Risoluzione anticipata

La risoluzione anticipata è prevista, da ambo le parti e per motivate ragioni, entro e non oltre la data di chiusura dell'esame documentale e dovrà essere comunicata a mezzo raccomandata o fax. Se la risoluzione viene richiesta dal cliente, senza una motivata giustificazione, dovrà essere corrisposto a titolo di penale il 50% dell'onorario contrattuale.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003 i dati raccolti, sia in formato cartaceo e sia informatico, saranno trattati con tutta la riservatezza prevista dalla legge in vigore, unicamente per finalità connesse e conseguenti al rapporto di verifica e saranno comunicati a terzi nei limiti delle finalità sopraindicate. La società garantisce, inoltre, che su semplice richiesta tali dati potranno essere rapidamente rettificati o cancellati, ai sensi dell'articolo 7 del precitato D.lgs.

Art. 9 – Rinvio al codice civile

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente lettera di incarico, le Parti fanno riferimento alle disposizioni dettate dal C.C. in materia di professioni intellettuali.

Art. 10 – Codice Etico

G&R Organismo di Certificazione, agisce secondo principi di neutralità, indipendenza, trasparenza descritti in un CODICE ETICO il cui rispetto è compito precipuo della Direzione e di un Comitato di Sorveglianza. Chiunque interessato può prendere visione del Codice Etico e segnalare eventuali comportamenti difforni da esso accedendo al sito web aziendale <http://www.grcertificazioni.it>

Art. 11 – Controversie

Qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in merito alle interpretazioni e gestioni del presente incarico, sarà di competenza esclusivamente del foro di FOGGIA.

Per esplicita accettazione degli artt. 5,7 e 11 concernenti rispettivamente: la durata del contratto, risoluzione anticipata e le eventuali controversie.

Per accettazione: Timbro e firma del cliente _____

Riesame della domanda

Conforme

Non Conforme

Rilievi _____

Data, _____

G&R Organismo di certificazione srl

Modulo Domanda accordo preventivo Rev. 0 del 19.02.2016